

介護職員処遇改善支援補助金計画書

1 基本情報

Table with 6 rows and 5 columns containing applicant information: フリガナ (シャカイフクシホウジンシンセイジュカイ), 法人名 (社会福祉法人新生寿会), 法人所在地 (岡山県井原市木之子町2416-1), フリガナ (オカノ ノブアキ), 書類作成担当者 (岡野 伸明), 連絡先 (電話番号 0865-60-0111, FAX番号 0865-60-0110, E-mail honbu@kinoko-group.jp)

2 賃金改善計画について

※詳細は別紙様式 2-2 に記載

※本計画に記載された金額は見込額であり、提出後の運営状況(利用者数等)、人員配置状況(職員数等)その他の事由により変動があり得る。

※本様式では下記の要件を確認しており、オレンジセル3カ所が「○」でない場合、補助金の交付要件を満たしていない。

I 補助金による賃金改善を行う総額が補助金による収入額(補助金の見込額)を上回ること

II 賃金改善の合計額の3分の2以上は、基本給又は決まって毎月支払われる手当の引上げに充てること

Main calculation table for wage improvement. Includes rows for ① 介護職員処遇改善支援補助金の見込額 (10,775,848円), ② 賃金改善の見込額 (11,763,430円), ③ ベースアップ等による賃金改善の見込額 (11,196,290円), and ④ 補助金による賃金改善実施期間 (令和4年2月~9月). Includes a vertical bar chart for requirements I and II.

【記入上の注意】

- ・②i) 「賃金改善実施期間に補助金により賃金改善を行う場合の介護職員等の賃金の総額(見込額)」には、補助金により賃金改善を行った場合の法定福利費等の事業主負担の増加分を含めることができる。
・②i) 及び②ii) 「令和3年における賃金改善実施期間に相当する期間の介護職員等の賃金の総額」には、処遇改善加算及び特定加算を取得し実施される賃金の改善(見込)額を含む額を記載すること。

3 介護職員処遇改善支援補助金により賃金改善を行う賃金項目及び方法

Table for wage improvement items and methods. Includes checkboxes for 'ベースアップ等' (Basic Salary, New/Existing Allowance) and 'その他' (New Allowance, Existing Allowance, Bonus, Other). Includes a section for '具体的な取組内容' (Specific Implementation Content) with a detailed description of wage increases for 2022.3.

以下の点を確認し、全ての項目にチェックして下さい。

確認項目	証明する資料の例
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月分から賃金改善を実施しています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 令和4年2月サービス提供分について介護職員処遇改善加算(Ⅰ)、(Ⅱ)又は(Ⅲ)の届出を行っています。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 補助金相当額を適切に配分するための賃金改善ルールを定めました。	就業規則、給与規程
<input checked="" type="checkbox"/> 補助金として給付される額は、職員の賃金改善のために全額支出します。	給与明細
<input checked="" type="checkbox"/> 補助金の対象となる職員の勤務体制を確認しました。	勤務体制表
<input checked="" type="checkbox"/> 労働基準法、労働災害補償保険法、最低賃金法、労働安全衛生法、雇用保険法その他の労働に関する法令に違反し、罰金以上の刑に処せられていません。	—
<input checked="" type="checkbox"/> 労働保険料の納付が適正に行われています。	労働保険関係成立届、確定保険料申告書
<input checked="" type="checkbox"/> 本計画書の内容を雇用する全ての職員に対して周知しました。	会議録、周知文書

※ 各証明資料は、指定権者からの求めがあった場合には、速やかに提出すること。

※ 本表への虚偽記載の他、補助金の請求に関して不正があった場合は、補助金を返還することとなる場合がある。

計画書の記載内容に虚偽がないことを証明するとともに、記載内容を証明する資料を適切に保管していることを誓約します。

令和 4 年 4 月 15 日

法人名 社会福祉法人新生寿会

代表者 職名 理事長

氏名

佐々木 健

【記入上の注意】

※補助金取得予定には、補助金を取得する事業者は「○」を記入し、補助金を取得しない事業者は「×」を記入すること。
① 処遇改善支援補助金計画書は、現行の処遇改善加算等の計画書と同様、法人一括で作成が可能である。法人一括で交付条件を満たしている場合は、
② 1年度中に11月末までに資金改善期間中に補助金交付対象となる介護職員等の介護職員等の資金改善期間(見込額)を11月末、令和5年度は令和5年度末(令和5年3月31日)までの期間に相当する期間の介護職員等の資金改善額(見込額)を11月末と記載し、その金額を事業所ごとに記入すること。
※①及び②は、「3. 介護職員処遇改善支援補助金」の資金改善項目及び方法に記載した具体的な金額の見込額を記載すること。

2-1 介護職員処遇改善支援補助金額(見込額)の合計(円)(c)

10,773,818

Main table with columns: 補助金取得予定, 介護保険事業所番号, 指定施設名, 事業所の所在地 (都道府県, 市区町村), 事業所名, サービス名, 要介護者数(11-12月), 1月あたりの介護報酬総額(11-12月の平均), 1単位あたりの単価(円)(b), 交付率(%) (c), 交付対象月(d), 介護職員処遇改善支援補助金の見込額(a), 介護職員処遇改善支援補助金の見込額(円)(a-c-e-a), 介護職員処遇改善支援補助金の見込額(円)(a-c-e-b), 介護職員処遇改善支援補助金の見込額(円)(a-c-e-c), 介護職員処遇改善支援補助金の見込額(円)(a-c-e-d), 介護職員処遇改善支援補助金の見込額(円)(a-c-e-e).